

RODO

Poradnik dla użytkowników InsERT nexo



Spis treści

RODO – informacje prawne

Co to jest RODO	5
Kogo dotyczy RODO	5

Programy InsERT a RODO

Zmiany w InsERT nexo (wszystkie programy)	7
Ochrona danych osobowych	7
Zgody	8
Listy klientów	9
Wydruk formularza zgody	11
Monitorowanie przetwarzania danych	13
Anonimizacja jako realizacja prawa do zapomnienia	14
Inne zmiany	
Nowe możliwości w zabezpieczeniach systemu	
Uprawnienia	16
Reguły dla haseł	16
Blokowanie programu	16
Wydruk szczegółowych danych osobowych	17
Dodatkowa dokumentacja związana z ODO	17
Zmiany w komunikacji	19
Konfiguracja – parametry RODO	20
Dodatkowe zmiany w Gestorze i Gratyfikancie	
Rejestr czynności przetwarzania	21

Najczęściej zadawane pytania	23
-------------------------------------	-----------

RODO – informacje prawne

Co to jest RODO

RODO (GDPR) - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. RODO zostało uchwalone przede wszystkim ze względu na konieczność wprowadzenia zmian wynikających z dynamicznego rozwoju technologii przetwarzania danych osobowych.

RODO zacznie obowiązywać we wszystkich krajach członkowskich UE od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenie wprowadza zarówno zupełnie nowe wymogi, jak i wzmocnienie dotychczasowych rozwiązań w obszarze ochrony danych osobowych osób fizycznych. Skala wprowadzonych zmian w istotny sposób wpłynie na obszary dotyczące przetwarzania danych osobowych w organizacji, zarówno w sferze prawnej, jak również w sferze systemów informatycznych, obejmując m.in. procesy kadrowe, rekrutacyjne czy marketingowe.

RODO dotyczy wszystkich firm, które gromadzą i przetwarzają dane dotyczące osób fizycznych, jednakże szczególnie mocno wpłynie na podmioty prowadzące analizę Big Data, zwłaszcza w kontekście profilowania konkretnych osób fizycznych.

Na potrzeby RODO, jako podlegające ochronie dane osób fizycznych, uznawane będą również dane osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (dane z CEiDG).

RODO nie precyzuje dokładnie czynności, jakie mają podjąć przedsiębiorcy, a jedynie nakreśla wytyczne, na które należy zwrócić uwagę w zakresie przetwarzania danych osobowych. Jest to zatem element risk based approach (podejścia uwzględniającego ryzyko) - przedsiębiorca będzie zobowiązany samodzielnie przeanalizować, jakimi danymi osobowymi dysponuje, co konkretnie się z nimi dzieje i jakie ryzyko się z tym wiąże, a ostatecznie dobrać optymalne środki, które to ryzyko zminimalizują.

Kogo dotyczy RODO

Nowe przepisy zostały przyjęte w formie rozporządzenia unijnego, co oznacza bezpośrednie stosowanie ich przez wszystkich przedsiębiorców, przetwarzających dane osobowe na terytorium Unii Europejskiej. RODO wejdzie zatem w życie bez konieczności implementacji polską ustawą. Wszystko w celu ujednolicenia zasad ochrony danych osobowych w Unii Europejskiej. To zaś ułatwi stosowanie prawa przez podmioty o zasięgu międzynarodowym. Niemniej jednak polski rząd planuje wydanie szeregu przepisów krajowych, które dostosują nasz wewnętrzny porządek prawny do norm wynikających z RODO (zwłaszcza poprzez zmianę ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

Trzeba mieć na uwadze, że RODO będzie obejmowało także podmioty spoza Unii Europejskiej, oferujące swoje towary i usługi osobom przebywającym w UE. W przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, RODO należy stosować zarówno do danych osobowych swoich kontrahentów, jak i zatrudnionych pracowników.

Programy InsERT a RODO

Wszystkie programy z linii InsERT nexo są przygotowane na obsługę związaną z nowymi obowiązkami jakie narzuca na firmy RODO - Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

W tym dokumencie opisane zostały zmiany przygotowujące programy z linii InsERT nexo do przepisów rozporządzenia RODO. W pierwszej kolejności można zapoznać się z opcjami, **które dotyczą wszystkich programów**, a następnie z funkcjami, które są dostępne tylko wówczas, gdy **podmiot posiada licencję Gestora nexo (min. wersja 20)** – serwis Rejestr Czynności Przetwarzania.

Wszystkie zmiany zabezpieczone są ciągłym abonamentem, co oznacza, że moduły i funkcje związane z RODO przestaną działać, jeśli użytkownik nie przedłuży abonamentu na ulepszenia.

Zmiany w InsERT nexo (wszystkie programy)

Na potrzeby RODO powstał nowy moduł Ochrona danych osobowych – dostępny w węźle Ewidencje dodatkowe. Znajdują się w nim następujące widoki:

- Cele przetwarzania;
- Monitorowanie danych osobowych;
- Rejestr czynności przetwarzania – **tylko w Gestorze nexo i Gratyfikancie nexo**.

Dodatkowo, na potrzeby obsługi pozostałych wymogów RODO, dodano we wszystkich programach następujące konfiguracje:

- Parametry ochrony danych osobowych;
- Parametry monitorowania danych osobowych;
- Treści dokumentów;
- Hasła i logowanie.

Ochrona danych osobowych

W węźle Ewidencje dodatkowe znajduje się moduł Ochrona danych osobowych. Udostępnia on między innymi widok Cele przetwarzania.

Szukaj poleceń	+ Dodaj 🔍 Połącz 🛠️ Popraw 🔄 Operacje			
Infoserwis	CE Ochrona danych osobowych			
Wyszukiwarka				
HANDEL	CELE PRZETWARZANIA MONITOROWANIE DANYCH OSOBOWYCH Więcej			
MAGAZYN				
ZARZĄDZANIE				
FINANSE				
ROZLICZENIA				
KARTOTEKI				
KOMUNIKACJA				
EWIDENCJE DODATKOWE				
Ochrona danych osobowych				
Dokumenty wewnętrzne				
Dekretacja dokumentów				
e-Sprawozdawczość				
e-Kontrola				
Naklejki				
Raporty				
Konfiguracja				

S	W	Nazwa	Nazwa skrócona	Czas trwania
	✓	Otrzymywanie informacji przy pomocy komunikacji elektronicznej	ZNOIPPKE	Ważny bezterminowo
	✓	Otrzymywanie newslettera vendedora	ZNONV	Ważny bezterminowo
	✓	Przetwarzanie danych osobowych	ZNPDO	Ważny bezterminowo
	✓	Przetwarzanie danych w celach marketingowych	ZNPDWCM	Ważny bezterminowo

Można w nim definiować cele, dla których zbierane są dane osobowe. Domyślnie jest on wyposażony w cele dostępne do tej pory w systemie (marketingowy, otrzymywanie poczty elektronicznej i newsletter vendero). Cel, oprócz nazwy, posiada takie pola, jak: opis, treść do wydruku i okres aktywności (do daty, przez okres lub bezterminowo).

Zgody

W kartotece Klientów w zakładce CRM dostępna jest nowa sekcja Zgody, w której można, dla zdefiniowanych celów przetwarzania, określić status zgody na dany cel.

Zgoda	Cel	Status	Data zapytania	Data odpowiedzi	Data wycofania
☐	Przetwarzanie danych osobowych	Oczekuje na odpowiedź	19-03-2018		
☒	Przetwarzanie danych w celach marketingowych	Zaakceptowano	19-03-2018	19-03-2018	
☐	Otrzymywanie informacji przy pomocy komunikacji...	Odrzucono	19-03-2018	19-03-2018	
☐	Otrzymywanie newslettera vendero	Wycofano	19-03-2018	19-03-2018	19-03-2018
☐	Kontakt IM	Nieokreślony			

W zakładce tej będzie też widoczna data udzielenia zgody i (ewentualnie) wyliczona data jej wygaśnięcia (kolumna).

Listy klientów

W module Klienci oraz w zestawach dynamicznych klientów (w Gestorze nexo) dostępne są filtry umożliwiające wyfiltrowanie osób, które wyraziły zgodę na dany cel przetwarzania.

KLIENCI MOI KLIENCI **KLIENCI STANDARDOWI** Więcej

Cecha (dowolna) Grupa (dowolna) Status **S - Standardowy** Typ (dowolny) Aktywny **Tak** Flaga (dowolna) Więcej

- ☒ Aktywny
 - Przetwarzanie danych osobowych
 - Przetwarzanie danych w celach marketingowych
 - Otrzymywanie informacji przy pomocy komunikacji elektronicznej
 - Otrzymywanie newslettera vendero
- ☒ **Kontakt IM**
- ☒ Flaga
 - Flaga - Komentarz
 - Flaga - Dodaj/Zmodyfikował
- Przywróć domyślne

Aktywny **Tak** Kontakt IM (dowolny) Flaga (dowolna) Więcej

- ☒ **(dowolny)**
 - Ważna
 - Nieważna
 - Ważna dnia
 - Wygaśnięcie w ciągu n dni
 - Wygaśnięcie w ostatnich n dniach
 - Status >
 - Data zapytania >
 - Data odpowiedzi >

ZY **Moi klienci** Szef firmy

Klienci, których opiekunem jest zalogowany użytkownik.

PODSTAWOWE

Nazwa: Opiekun: Szef firmy

Opis: Klienci, których opiekunem jest zalogowany użytkownik.

☒ Publiczny

KLIENCI

Dane podstawowe

Uwzględniono w zestawie statycznym (dowolna) Typ (dowolny) Status (dowolny) Opiekun (**zalogowany**) Grupa (dowolna)

Cechy (dowolna) Brak cechy (nieokreślone) Nazwa (dowolna) Nazwa Pełna (dowolna) PESEL (dowolny) NIP (dowolny)

Regon (dowolny) Branża (dowolna) Cennik dodatkowy (dowolny) Cennik główny (dowolny) Nr Karty (dowolne) Ogólne (dowolna)

Aktywny **Tak** ...

Filtry zaawansowane

Dane adresowe

Ulica (dowolna) Miejscowość (dowolna) Kod Poczтовый (dowolny) Poczta (dowolna) Województwo (dowolne) Państwo (dowolne)

Region (dowolny) Telefon (dowolne)

Dane CRM-owe

Liczba pracowników (dowolny) Źródło pozyskania (dowolny) Preferowany kontakt (dowolny) Jubileusz - rodzaj (dowolny)

Jubileusz - data (dowolna) Dane klienta wprowadził (dowolny) Istotność (dowolna) Przyczyna utraty (dowolny) Data utraty (dowolna)

Płeć (dowolny) Posiada zdefiniowany nr do SMS (dowolny) Posiada zdefiniowany e-mail do ofert (dowolny)

Zgody

Przetwarzanie danych osobowych (dowolny) Przetwarzanie danych w celach marketingowych (dowolny)

Otrzymywanie informacji przy pomocy komunikacji elektronicznej (dowolny) Otrzymywanie newslettera vendero (dowolny)

Przetwarzanie danych w celach rozliczenia podatkowego (dowolny) Kontakt IM (dowolny)

(60)

...	S...	Nazwa	NIP	Adres	Miejscow...	Telefon	E-mail	Uwagi	A...	Flaga
FI	S	ABC s.c.	894-56-53...	Polanka 12/6	Wrocław	456-46-55	info@abc.ins...			
FI	S	AD KOBRA	865-256-6...	Więzienna 85	Kraków	125-55-88	info@kobra.i...			
FI	S	AD-MAR s.c.	873-521-2...	Romanowski...	Bierkowice	327-54-55	info@admar.i...			

W modułach Kontrahenci i Klienci, do listy kolumn dynamicznie będą dodawane kolumny prezentujące status każdego aktywnego celu przetwarzania.

KONFIGURACJA WIDOKU

Nazwa: Klienci standardowi

KOLUMNY FILTRY GRUPOWANIE FORMATOWANIE WARUNKOWE POZOSTAŁE

Filtruj: ☒ Tylko widoczne ☒ Tylko zmodyfikowane

LISTA KOLUMN

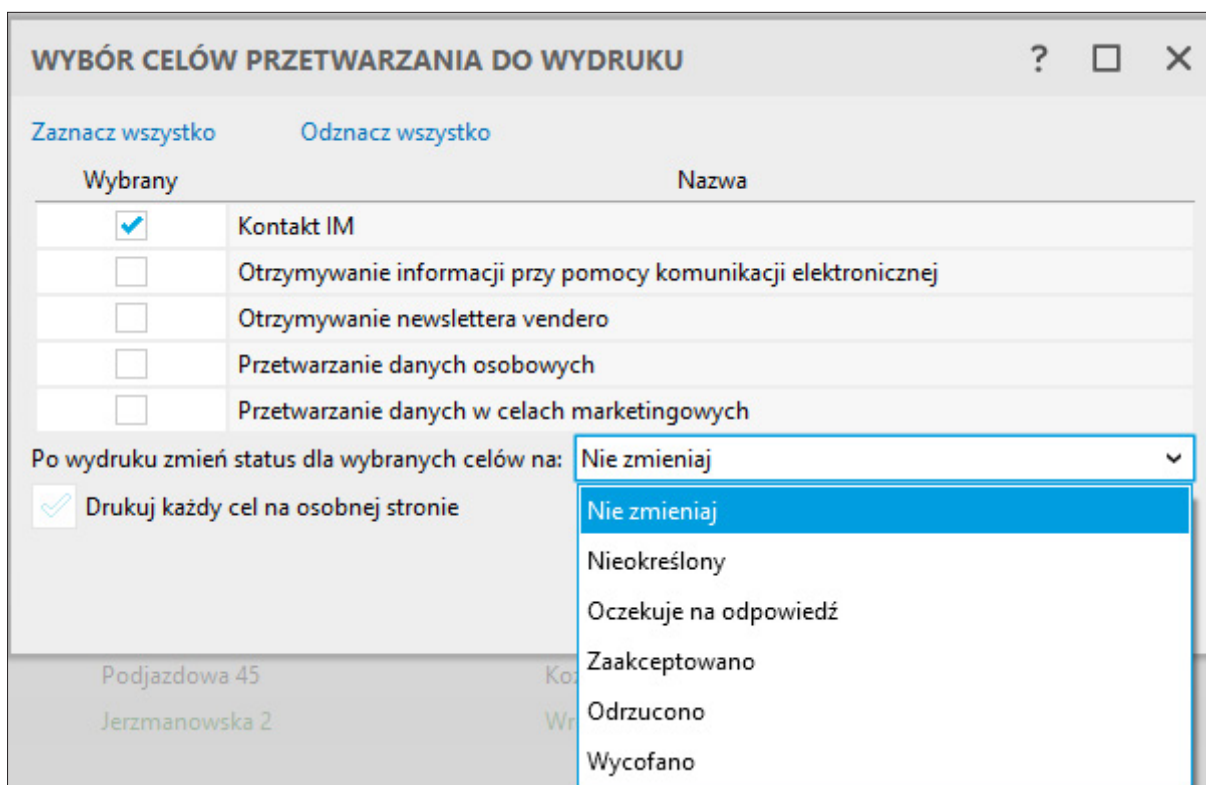
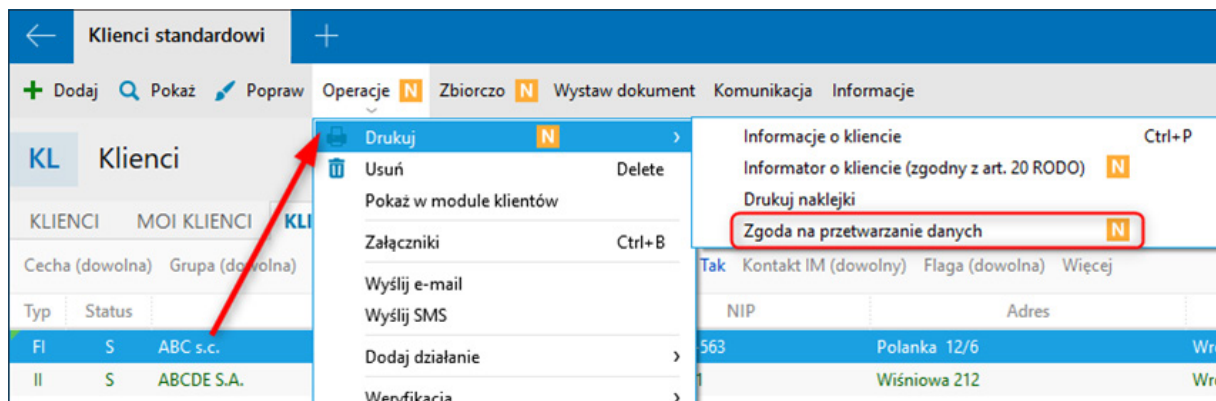
☒ Preferowany kontakt
☒ KIM (Kontakt IM)

USTAWIENIA KOLUMNY: Preferowany kontakt

☒ Widoczna
--

Wydruk formularza zgody

Po zapisaniu kartoteki Kontrahenta lub Pracownika kontrahenta będzie możliwe wydrukowanie formularza zgody na wybrane lub wszystkie cele przetwarzania.



Po zapisaniu dokumentu, np. faktury sprzedaży, w oknie wydruku może się automatycznie zaznaczać wydruk zgód i tym samym realizować ich wydruk.

DRUKUJ

☒ Drukuj na drukarce:

NPI2758AD (HP Color LaserJet CP2025n)

WŁAŚCIWOŚCI

☒ Wyślij e-mail:

☒ Zapisz w bibliotece załączników:

☒ Zapisz do folderu:

Fiskalizuj:

drukarka

☒ Zmień cenę:

Cena: Detaliczny • Waluta: PLN • od netto

☒ Duplikat - data:

12-04-2018

☒ Kod SWIFT rachunku bankowego

☒ Drukuj zgody

D	Dokument	Wzorzec wydruku	P	Konto pocztowe	Adresat	Parametry
☒	FS 3/CENTRALA/...	FS standard			info@abc.insert.pl	Tak jak w parametrach głównych
☒	WZ 3/MAG/2018	WZ standard			info@abc.insert.pl	Tak jak w parametrach głównych
☒	KP 13/CENTR/2018	KP standard			info@abc.insert.pl	Tak jak w parametrach głównych

OK

ANULUJ

Parametry odpowiedzialne za domyślność zaznaczenia opcji Drukuj zgody znajdują się w konfiguracji Typy dokumentów na zakładce Wydruki.

Monitorowanie przetwarzania danych

Widok prezentuje operacje wykonywane na kartotekach zawierających dane osobowe, a więc: Klienci i Pracownicy. Pokazuje, dla wybranego obiektu, jaki użytkownik systemu i kiedy wykonał takie czynności, jak:

- utworzenie obiektu,
- edycja obiektu,
- podgląd (F3/F9) obiektu,
- wydruk obiektu,
- przeglądanie listy,
- wydruk listy,
- kopiowanie listy.

RI Ochrona danych osobowych								
CELE PRZETWARZANIA		REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA		MONITOROWANIE DANYCH OSOBOWYCH		Więcej		
Typ obiektu (dowolny)	Operacja (dowolny)	Typ zdarzenia (dowolny)	Data zdarzenia	bieżący rok	Użytkownik (dowolny)	Usunięty (dowolny)	Więcej	
Operacja	Typ zdarzenia	U	Typ obiektu	Tytuł obiektu	Data zdarzenia	Data aplikacyjna	Użytkownik	Komputer
Uruchomienie widoku	Widok		Monitorowanie da...	Monitorowanie danych osobowych	19-03-2018 10:45:45	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Uruchomienie widoku	Widok		Klienci	Klienci standardowi	19-03-2018 12:19:52	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Podgląd	Podgląd		Podmiot	ABC s.c. 894-56-53-563	19-03-2018 12:19:54	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Pokaz	Pokaz		Podmiot	ABC s.c. 894-56-53-563	19-03-2018 12:20:09	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Uruchomienie widoku	Widok		Klienci	Moi klienci	19-03-2018 12:22:39	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Podgląd	Podgląd		Podmiot	ABC s.c. 894-56-53-563	19-03-2018 12:22:41	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Uruchomienie widoku	Widok		Klienci	Klienci standardowi	19-03-2018 12:23:57	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Podgląd	Podgląd		Podmiot	ABC s.c. 894-56-53-563	19-03-2018 12:23:58	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Podgląd	Podgląd		Podmiot	Alfa - Tech s.c. 821-53-15-245	19-03-2018 12:23:58	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Uruchomienie widoku	Widok		Monitorowanie da...	Monitorowanie danych osobowych	19-03-2018 12:48:14	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Wylogowanie	Akcja		Wylogowanie	Szef firmy	19-03-2018 12:52:26	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Uruchomienie widoku	Widok		Monitorowanie da...	Monitorowanie danych osobowych	19-03-2018 12:53:12	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Zalogowanie	Akcja		Zalogowanie	Szef firmy	19-03-2018 12:53:23	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
WIZYTÓWKA SZCZEGÓŁY INNE ZDARZENIA								
Operacja	Typ zdarzenia	U	Typ obiektu	Tytuł obiektu	Data zdarzenia	Data aplikacyjna	Użytkownik	Komputer
Dodanie	Dodanie		Podmiot	ABC s.c. 894-56-53-563	19-03-2018 10:36:10	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Edycja	Edycja		Podmiot	ABC s.c. 894-56-53-563	19-03-2018 10:36:29	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Edycja	Edycja		Podmiot	ABC s.c. 894-56-53-563	19-03-2018 10:36:35	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Podgląd	Podgląd		Podmiot	ABC s.c. 894-56-53-563	19-03-2018 12:19:54	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS
Pokaz	Pokaz		Podmiot	ABC s.c. 894-56-53-563	19-03-2018 12:20:09	19-03-2018	Szef firmy	WOJTEKS

Warto także zapoznać się z Parametrami monitorowania danych.

KONFIGURACJA

Ochrona danych osobowych

Szukaj

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Parametry ochrony danych osobowych

Parametry monitorowania danych osobowych

WYDRUKI

Treści dokumentów

Wzorce wydruków

ZAPISZ

Anuluj

KF

Parametry monitorowania danych osobowych

Parametry monitorowania danych osobowych

☒ Włączony

Obiekty

☒ Klient / Pracownik / Wspólnik / Instytucja
 ☒ Moja Firma
 ☒ Użytkownik

Widoki / słowniki

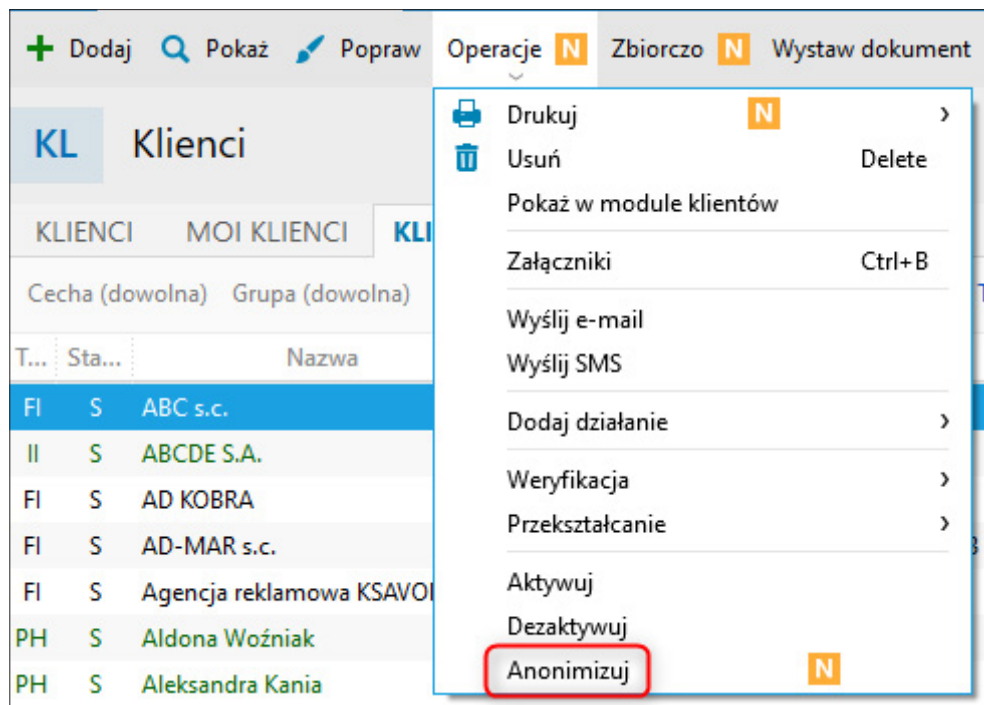
☒ Klienci
 ☒ Instytucje
 ☒ Komornicy
 ☒ Wspólnicy
 ☒ Pracownicy
 ☒ Użytkownicy
 ☒ Monitorowanie danych osobowych

Akcje

☒ Zalogowanie
 ☒ Wylogowanie
 ☒ Włączenie monitora danych osobowych
 ☒ Wyłączenie monitora danych osobowych
 ☒ Modyfikacja parametrów monitora danych osobowych

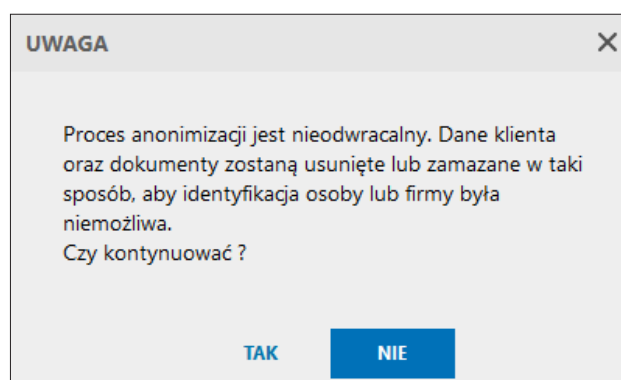
Anonimizacja jako realizacja prawa do zapomnienia

Dla Klientów i Personelu dostępne jest polecenie Anonimizuj dane.



Jego uruchomienie jest nieodwracalne, co jest prezentowane w początkowym oknie.

Działa ono w ten sposób, że dla anonimizowanego obiektu pola zawierające dane osobowe nadpisywane są znakami „x” (albo innymi, określonymi w parametrach). W polu Nazwa obiektu wstawiony będzie napis „(zanonimizowano na podstawie art. 17 RODO)”.



KONFIGURACJA ✓ ZAPISZ ✗ Anuluj

System ▼
ochrony 🔍

Parametry ochrony danych osobowych

Parametry RODO
Definiowanie parametrów RODO

[Dane do wydruków](#)

Administrator danych:

Inspektor ochrony danych osobowych:

Obowiązek informacyjny:

Anonimizacja klientów

Znak zastąpienia:

Treść komunikatu:

W momencie rozpoczęcia procesu anonimizacji, mechanizm sprawdza istnienie dokumentów (handlowych, finansowych i księgowych), powiązanych z obiektem.

ANONIMIZACJA ? □ ✕

Pełna anonimizacja nie jest możliwa. Istnieją 3 dokumenty, które blokują tę operację.

[Zobacz listę dokumentów](#)

Dane klienta na powiązanych dokumentach nie będą anonimizowane. Możesz zanonimizować część danych z kartoteki klienta. Wówczas zostaną usunięte następujące dane: kontakty, zdjęcie, dane CRM, notatki. Pozostałe dane z kartoteki klienta, jeśli nie są blokowane przez wystawione dokumenty, zostaną skutecznie zamazane. Po anonimizacji klient zostanie dezaktywowany.

Jeśli nadal chcesz przeprowadzić anonimizację klienta ABC s.c., to przepisz poniższe słowo:

Anonimizacja

WYKONAJ ANULUJ

Jeśli takie istnieją – anonimizowane są tylko takie dane, jak: e-mail, telefony, PESEL, strona WWW, lokalizacja, skype, GG, etc. Jeśli nie istnieją – anonimizowane są wszystkie dane. Pod linkiem [Zobacz listę dokumentów](#) można sprawdzić, które dokumenty blokują pełną anonimizację.

LISTA DOKUMENTÓW ? □ ✕

M	Typ	Numer	Data	Przyczyna blokady
FS	Faktura VAT sprzedaży	FS 3/CENTRALA/2018	12-04-2018	Dokument zablokowany ze względu na obowiązek przechowywania dla potrzeb VAT
WZ	Wydanie zewnętrzne	WZ 3/MAG/2018	12-04-2018	Dokument zablokowany ze względu na obowiązek przechowywania dla potrzeb VAT
RZ	Rozrachunek	(R) KP 4/CENTR/2018	02-04-2018	Istnieje nierozliczony lub rozliczony wstępnie ściągalny rozrachunek.

OK

Inne zmiany

Nowe możliwości w zabezpieczeniach systemu

Uprawnienia

Dodane zostały nowe uprawnienia, m.in. mające na celu zablokowanie rozpowszechniania danych osobowych przy kopiowaniu i drukowaniu list pracowników i wspólników oraz w komunikacji.

Reguły dla haseł

Dostępna jest możliwość wprowadzenia reguł dla haseł użytkowników, a więc tego, jakie znaki muszą obowiązkowo zawierać hasła użytkowników, jaka musi być ich minimalna długość oraz kiedy należy je zmienić. Opcje znajdują się w module Administracja – Konfiguracja – Hasła i logowanie.

Blokowanie programu

Użytkownik ma możliwość zablokowania programu gdy odchodzi od komputera. Dzięki temu nikt niepowołany nie będzie mógł uzyskać dostępu do danych podczas nieobecności użytkownika przy stanowisku. Blokowanie programu wykonuje się za pomocą skrótu klawiszowego CTRL+SHIFT+B.



Wydruk szczegółowych danych osobowych

Po wejściu RODO w życie, każda osoba może wystąpić do administratora z żądaniem przedstawienia informacji o przetwarzanych na swój temat danych. W związku z tym w systemie przygotowanych zostało kilka wydruków, które będą pozwalały zrealizować ten obowiązek. Są one podobne do już istniejących: Informatora o kontrahencie czy Kwestionariusza osobowego, ale zawierają komplet informacji zgodnie z RODO. Udostępnione są dla obiektów Klienci i Pracownicy.

The screenshot shows the 'Klienci' (Clients) module. The top navigation bar includes 'Dodaj', 'Pokaż', 'Popraw', 'Operacje', 'Zbiorczo', 'Wystaw dokument', 'Komunikacja', and 'Informacje'. The 'Drukuj' button is highlighted in the 'Operacje' menu. A dropdown menu for 'Drukuj' shows options: 'Usuń', 'Pokaż w module klientów', 'Załączniki', 'Wyślij e-mail', 'Wyślij SMS', 'Dodaj działanie', 'Weryfikacja', 'Przekształcanie', 'Aktywuj', 'Dezaktywuj', and 'Anonimizuj'. The 'Informacje o kliencie' section is also visible, showing a list of clients with columns for 'Typ', 'Status', and 'Nazwa'.

The screenshot shows the 'DRUKUJ' (Print) dialog box. It contains the following settings:

- ☒ Drukuj na drukarce: NPI2758AD (HP Color LaserJet CP2025n)
- ☒ Wyślij e-mail:
- ☒ Zapisz w bibliotece załączników:
- ☒ Zapisz do folderu:
- Wzorec wydruku: Informator o kliencie (zgodny z art. 20 RODO)
- Liczba kopii: 1
- ☒ Wszystkie strony
- Buttons: OK, ANULUJ

Dodatkowa dokumentacja związana z ODO

Udostępniony został, znany z Gratyfikanta nexo, mechanizm wydruków RTF z predefiniowanymi autotekstami. Każdy przedsiębiorca może wykorzystywać go do wydruku takich dokumentów, jak na przykład Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Treści dokumentów można przygotowywać dla Pracowników oraz dla klientów.

The screenshot shows the 'Konfiguracja systemu' (System Configuration) window. The 'Treści dokumentów' (Document Content) section is active, showing a list of document templates. The templates are:

- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- Zgoda na przetwarzanie danych

Zmiany w komunikacji

Do plików wymiany danych (epp i innych) można (opcjonalnie) wysyłać dane o ograniczonym do niezbędnego minimum zakresie (oczywiście jeśli chodzi o dane osobowe). Za niezbędny zakres przyjęto te dane o osobie, które muszą wystąpić na poprawnym, z punktu przepisów prawa, dokumencie.

KONFIGURACJA

System

komunikacji

Parametry komunikacji

✓ ZAPISZ

✗ Anuluj

KF

Parametry komunikacji

Ochrona danych osobowych w komunikacji

☒ Nie wysyłaj wrażliwych danych N

Wysyłka do biura rachunkowego

Domyślny format paczki: XML N
Sposób zabezpieczenia komunikacji: Zabezpiecz wysyłkę tylko jeśli w odbiorcy podane hasło N
☒ Przy wysyłce offline skorzystaj z hasła odbiorcy jeśli podane

Komunikacja EDI++

Domyślnie wyślij: do pliku N
Symbol podmiotu w komunikacji: (pobierz z danych mojej firmy)
Wysyłaj ceny zakupu: Tak
Cena zakupu towarów: Cena ewidencyjna
Cena zakupu usług: Cena ewidencyjna usługi
Linia kursów walut: (wg parametrów systemu)
Wysyłaj zysk/narzut/marżę: Tak
Wysyłaj koszty dokumentów: Tak
Przepisz ceny
dla nowych asortymentów: Tak
dla istniejących asortymentów: Nie
Szyfruj plik: Nie N

Domyślne hasło odbioru

Hasło: N
Potwierdź hasło:

JKP_VAT

Szyfruj: Nie N

e-Kontrola

Szyfruj: Nie N

Dodatkowo wszystkie pliki komunikacji (EPP, XML, JKP_VAT, e-Kontrola), przesyłane pomiędzy różnymi systemami firmy InsERT, będą mogły być zabezpieczone hasłem. Pliki będą kompresowane do formatu ZIP, a do szyfrowania wykorzystany został standard AES-256.

Konfiguracja – parametry RODO

W konfiguracji systemu - Ochrona danych osobowych - dostępne są różne parametry i opcje związane z RODO. W konfiguracji Parametry ochrony danych osobowych można określić dane (przydatne przy wydrukach i wykorzystywane w autotekstach w treściach dokumentów) Administratora danych osobowych, Inspektora danych osobowych, Obowiązku informacyjnego.

Konfiguracja ochrony danych osobowych

KONFIGURACJA

Ochrona danych osobowych

Szukaj

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Parametry ochrony danych osobowych

Parametry monitorowania danych osobowych

WYDRUKI

Treści dokumentów

Wzorce wydruków

✓ ZAPISZ ✗ Anuluj

KF Parametry RODO

Definiowanie parametrów RODO

Dane do wydruków

Administrator danych:

Inspektor ochrony danych osobowych:

Obowiązek informacyjny:

Anonimizacja klientów

Znak zastąpienia: X

Treść komunikatu: (zanonimizowano na podstawie art. 17 RODO)

Opcje dostępne tylko w Gestorze i Gratyfikancie

Rejestr czynności przetwarzania

Jednym ze wskazanych w RODO obowiązków jest prowadzenie Rejestru czynności przetwarzania. Odpowiada za to widok Rejestr czynności przetwarzania w module Ochrona danych osobowych (węzeł Ewidencje dodatkowe). Jest on dostępny tylko w Gestorze nexo oraz w Gratyfikancie nexo.

The screenshot shows the 'Ochrona danych osobowych' (Data Protection) module. In the left sidebar, under 'EWIDENCJE DODATKOWE' (Additional Evidences), 'Ochrona danych osobowych' is highlighted. The main content area shows the 'REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA' (Data Processing Activity Register) option selected under 'CEL PRZETWARZANIA' (Processing Purpose).

Moduł pozwala ewidencjonować zbiory danych osobowych zidentyfikowane w przedsiębiorstwie, a prowadzone w systemie nexo lub poza nim. Dla każdego zbioru danych można podać m.in: nazwę zbioru, cele przetwarzania, kategorie osób, których dane dotyczą, kategorie danych osobowych, planowane terminy usunięcia oraz opis środków technicznych i organizacyjnych służących zabezpieczeniu danych.

The screenshot shows the 'Nowy element rejestru czynności przetwarzania' (New data processing activity register element) form. The form is divided into two main sections: 'PODSTAWOWE' (Basic) and 'CELE PRZETWARZANIA' (Processing Purposes).

PODSTAWOWE

- Rejestr prowadzony przez: Administrator danych osobowych
- Nazwa skrócona: Podaj nazwę skróconą...
- Nazwa zbioru:
- Kategorie osób:
- Kategorie danych:
- Odbiorcy danych:

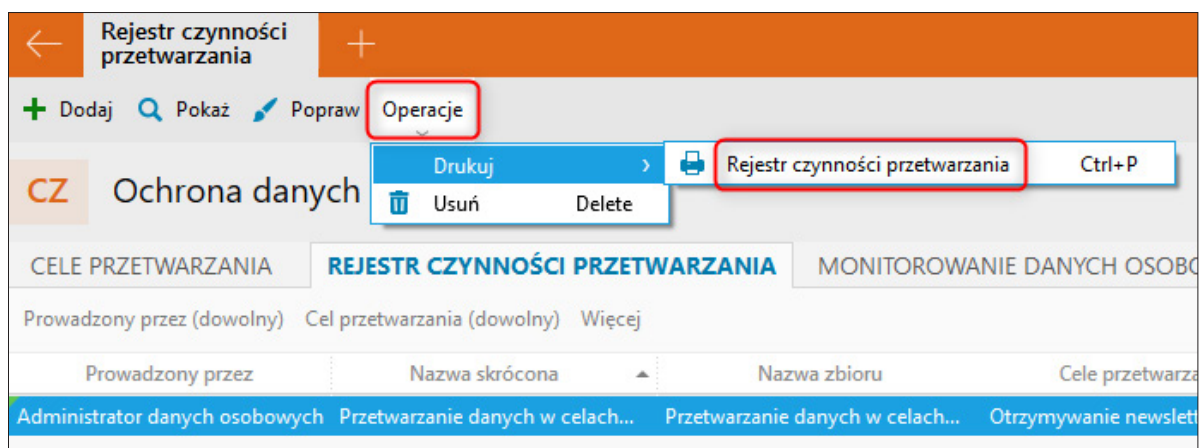
CELE PRZETWARZANIA

Dotyczy	Nazwa
☐	Kontakt IM
☐	Otrzymywanie informacji przy pomocy komunikacji elektronicznej
☐	Otrzymywanie newslettera vendero
☐	Przetwarzanie danych osobowych
☐	Przetwarzanie danych w celach marketingowych

DODATKOWE

- Państwa trzecie, do których dane są przekazywane:
- Planowane terminy usunięcia danych:
- Opis technicznych i organizacyjnych środków

W widoku dostępny jest wydruk Rejestru w formie przewidzianej przepisami dla Administratora danych oraz dla Podmiotu przetwarzającego.



Najczęściej zadawane pytania

1. Kto musi prowadzić rejestr przetwarzania (RCP)?

Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych należy do zadań administratora danych osobowych (ADO) oraz podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

Rejestr może być prowadzony zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych nie muszą prowadzić przedsiębiorcy zatrudniający mniej niż 250 osób, z następującymi wyjątkami:

- przetwarzanie może naruszać prawa lub wolności osób, których dane dotyczą,
- przetwarzanie obejmuje szczególne kategorie danych osobowych (tzw. dane wrażliwe; pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych) lub dane dotyczące wyroków skazujących,
- przetwarzanie nie ma charakteru sporadycznego.

2. Kto musi wypełnić obowiązek informacyjny?

Obowiązek informacyjny spoczywa na Administratorze danych osobowych. Jeśli ADO powołał Inspektora ochrony danych (IOD), to powinien on zadbać o takie przygotowanie informacji, aby kontakt z IOD był łatwy (np. adres e-mail).

3. W jaki sposób możliwe jest wypełnienie obowiązku informacyjnego?

Obowiązek informacyjny to czytelne zaprezentowanie zgód oraz udzielenie odpowiednich informacji osobie udzielającej zgody.

Zgoda powinna być wyrażona w drodze jednoznacznej, potwierdzającej czynności, która wyraża odnoszące się do określonej sytuacji dobrowolne, świadome i jednoznaczne przyzwolenie osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych i która ma na przykład formę pisemnego (w tym elektronicznego) lub ustnego oświadczenia. Może to polegać na zaznaczeniu okienka wyboru podczas przeglądania strony internetowej, na wyborze ustawień technicznych do korzystania z usług społeczeństwa informacyjnego lub też na innym oświadczeniu bądź zachowaniu, które w danym kontekście jasno wskazuje, że osoba, której dane dotyczą, zaakceptowała proponowane przetwarzanie jej danych osobowych. Milczenie, okienka domyślnie zaznaczone lub niepodjęcie działania nie powinny zatem oznaczać zgody.

Zgoda powinna dotyczyć wszystkich czynności przetwarzania, dokonywanych w tym samym celu lub w tych samych celach. Jeżeli przetwarzanie służy różnym celom, potrzebna jest zgoda na wszystkie te cele. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, ma wyrazić zgodę w odpowiedzi na elektroniczne zapytanie, zapytanie takie musi być jasne, zwięzłe i nie zakłócać niepotrzebnie korzystania z usługi, której dotyczy. Dodatkowo, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, administrator powinien być w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na operację przetwarzania. W szczególności w przypadku pisemnego oświadczenia, składanego w innej sprawie, powinny istnieć gwarancje, że osoba, której dane dotyczą, jest świadoma wyrażenia zgody oraz jej zakresu. Zgodnie z dyrektywą Rady 93/13/EWG (1) oświadczenie o wyrażeniu zgody, przygotowane przez administratora, powinno mieć zrozumiałą i łatwo dostępną formę, być sformułowane jasnym i prostym językiem i nie powinno zawierać nieuczciwych warunków.

Aby wyrażenie zgody było świadome, osoba, której dane dotyczą, powinna znać przynajmniej tożsamość administratora oraz zamierzone cele przetwarzania danych osobowych. Wyrażenia zgody nie należy uznawać za dobrowolne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, nie ma rzeczywistego lub wolnego wyboru oraz nie może odmówić ani wycofać zgody bez niekorzystnych konsekwencji.

Kolejnymi informacjami, jakie należy przekazać osobie udostępniającej dane osobowe są jej prawa, a w szczególności prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do wycofania udzielonej zgody, prawo do przenoszenia danych osobowych.

4. Czy zawsze jestem zobowiązany usunąć wszystkie dane na wniosek osoby, której dotyczą?

Tak, ale należy pamiętać, że możliwość usunięcia wszystkich danych osobowych osoby wnioskującej o to musi pozostać w zgodzie z innymi przepisami. Na przykład, jeżeli klient sklepu zażądał usunięcia swoich danych osobowych, a wcześniej coś zakupił i poprosił o fakturę, to przedsiębiorca nie może usunąć jego danych osobowych, gdyż stałoby to w niezgodzie z przepisami o rachunkowości (konieczność przechowywania danych 5 lat).

By skorzystać z prawa do bycia zapomnianym, musi być spełniony jeden z warunków:

- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane; 4.5.2016 L 119/43 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL
- osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne, prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania;
- dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator;
- dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1.

Istnieją także sytuacje, w których nie będzie możliwości skorzystania z prawa do bycia zapomnianym. Wymienione wyżej warunki nie będą miały zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne, przy:

- skorzystaniu z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
- wywiązywaniu się z prawnego obowiązku, wymagającego przetwarzania na mocy prawa UE lub prawa państwa członkowskiego lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych czy ramach sprawowania władzy publicznej,
- uwzględnieniu względów interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
- celach archiwalnych w interesie publicznym, celach badań naukowych lub historycznych lub celach statystycznych, gdy prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub utrudni realizację takiego celu,
- ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.

5. RODO a GDPR

RODO i GDPR to nazwy określające to samo rozporządzenie. RODO to polski skrót Rozporządzenia ochrony danych osobowych, a GDPR to angielski skrót The General Data Protection Regulation. Jest to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Definicja danych osobowych

Dane osobowe to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takich danych, jak:

- imię i nazwisko,
- numer identyfikacyjny,
- dane o lokalizacji,
- identyfikator internetowy (np. adres IP),
- jeden bądź kilka szczególnych czynników, określających: fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Dodatkowo warto wiedzieć, że RODO wprowadza szerszy zakres danych osobowych, nazywanych szczególnymi kategoriami danych (porównywalne z danymi wrażliwymi), do których należą:

- pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne,
- przekonania religijne lub światopoglądowe,
- przynależność do związków zawodowych,
- dane genetyczne oraz dane biometryczne, niezbędne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

Całkiem osobno traktowane są informacje o wyrokach skazujących oraz naruszeniach prawa (gdzie jednoznacznie stwierdzono, że można je przetwarzać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli prawo UE lub państwa członkowskiego przewidzi taką możliwość).

7. Jaka jest różnica między procesorem a administratorem danych osobowych?

Administrator jest podmiotem, który określa cele, warunki i środki służące przetwarzaniu danych osobowych. Procesor jest podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu i na rzecz administratora danych.

8. Czy osoby poniżej 16 roku życia mogą wyrazić ważne zgody?

W przypadku usług online, zgoda rodzica będzie wymagana do przetwarzania danych osobowych dziecka poniżej 16 roku życia. Państwo członkowskie może obniżyć ten wiek, jednak nie niżej, niż do 13 roku życia.

9. Czy każdy podmiot musi wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych (DPO)?

Inspektorzy Ochrony Danych muszą być wyznaczeni w przypadku:

- władz publicznych;
- podmiotów dokonujących operacji przetwarzania, które wiążą się z monitorowaniem osób, których dane dotyczą;
- podmiotów dokonujących operacji przetwarzania, które wiążą się z przetwarzaniem danych wrażliwych (szczególnych kategorii danych) na dużą skalę.

10. Czy osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą, musi stosować RODO?

Tak, musi w kontekście wykorzystywania danych osobowych swoich klientów czy też pracowników. Nie stosuje jednak RODO do danych przetwarzanych w celach czysto prywatnych, np. do danych adresatów kartek świątecznych.