

Poradnik POSbistro

Zmiana kodu podatku VAT



POSbistro sp. z o.o. • Na Zjeździe 11, 30-527 Kraków • tel. +48 503 708 001 • pomoc@posbistro.com • www.posbistro.com

Spis Treści

Spis Treści	1
Zmiana kodu podatku VAT	2
1. Wstępne informacje	2
2. Panel Administracyjny - zmiana kodu podatku VAT	3
3. Terminal POSbistro - wprowadzenie zmiany na drukarce	5

Zmiana kodu podatku VAT

W związku z wprowadzeniem nowej matrycy podatkowej, konieczne będzie wprowadzenie zmian zarówno w systemie jak i na drukarce fiskalnej. Poniżej nowa matryca stawek VAT obowiązująca od 1 maja 2019:

- a) literze „A” – przypisana jest stawka podstawowa podatku w wysokości 22% albo 23%,
- b) literze „B” – przypisana jest stawka obniżona podatku w wysokości 7% albo 8%,
- c) literze „C” – przypisana jest stawka obniżona podatku w wysokości 5%,
- d) literze „D” – przypisana jest stawka obniżona podatku w wysokości 0%,
- e) literze „E” – przypisane jest zwolnienie od podatku,
- f) literze „F” i „G” – przypisane są pozostałe stawki podatku, w tym wartość 0% (zero techniczne) w przypadku sprzedaży opodatkowanej, o której mowa w ustawie.

W praktyce oznacza to konieczność zmiany kodu VAT z **C na D** oraz **D na C**. Poniżej znajdziecie Państwo opis krok po kroku jak takiej zmiany dokonać w systemie POSbistro oraz jak wprowadzić nowe kody na drukarce fiskalnej.

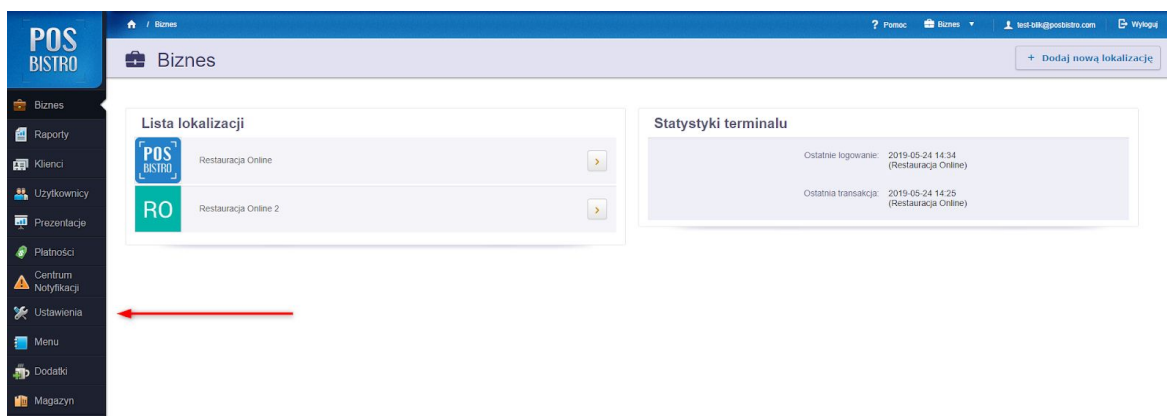
Uwaga: W pierwszej kolejności zalecamy kontakt w tej sprawie z dilerem urządzeń fiskalnych od którego kupiliście Państwo drukarkę lub z pomocą techniczną firmy POSbistro pod numerem telefonu: 503708001 wew. 1 następnie 2.

1. Wstępne informacje

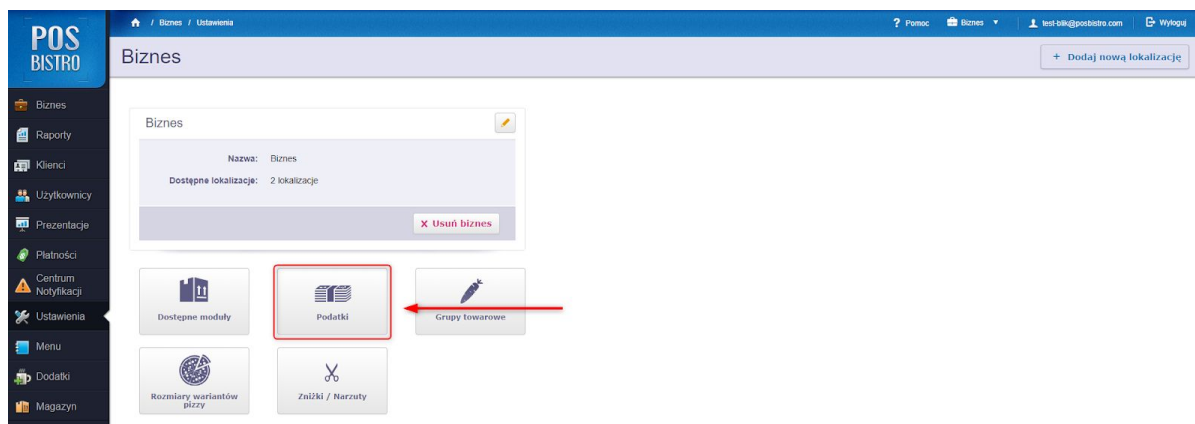
- Zmiany należy dokonać po zakończeniu sprzedaży w lokalu lub jeszcze przed jej rozpoczęciem - w innym wypadku drukarka może zostać zablokowana przez brak zgodności matrycy podatkowej.
- W Panelu Administracyjnym należy **zmienić tylko i wyłącznie kod podatku** - nie jego stawkę. Unikniemy w ten sposób wystąpienia schodka podatkowego.
- Wprowadzenie zmiany na drukarce fiskalnej możliwe jest tylko po wydrukowaniu raportu dobowego fiskalnego.

2. Panel Administracyjny - zmiana kodu podatku VAT

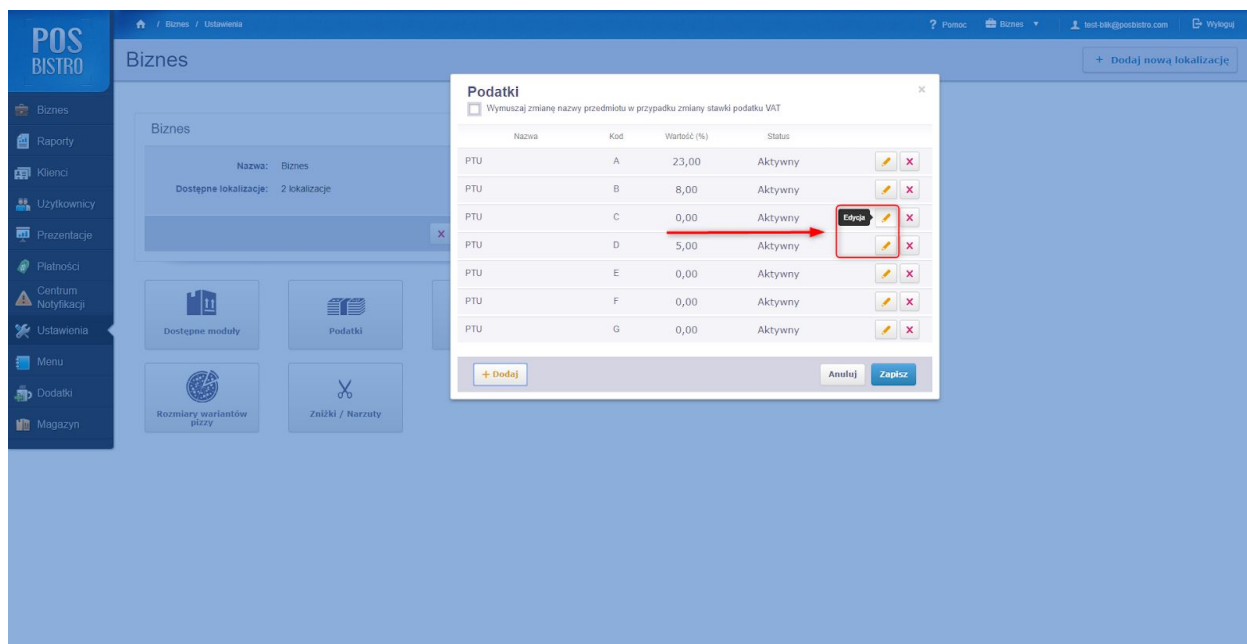
1. Po zalogowaniu do Panelu Administracyjnego, przed wybraniem lokalizacji przechodzimy do zakładki ustawienia.



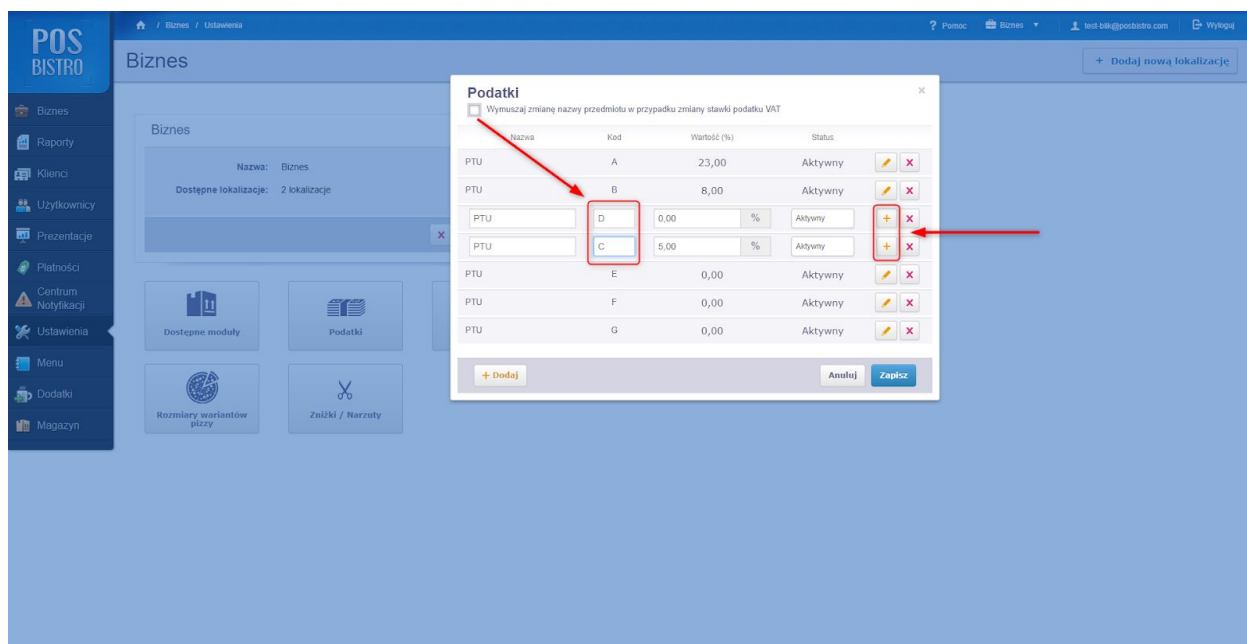
2. Następnie do zakładki: Podatki.



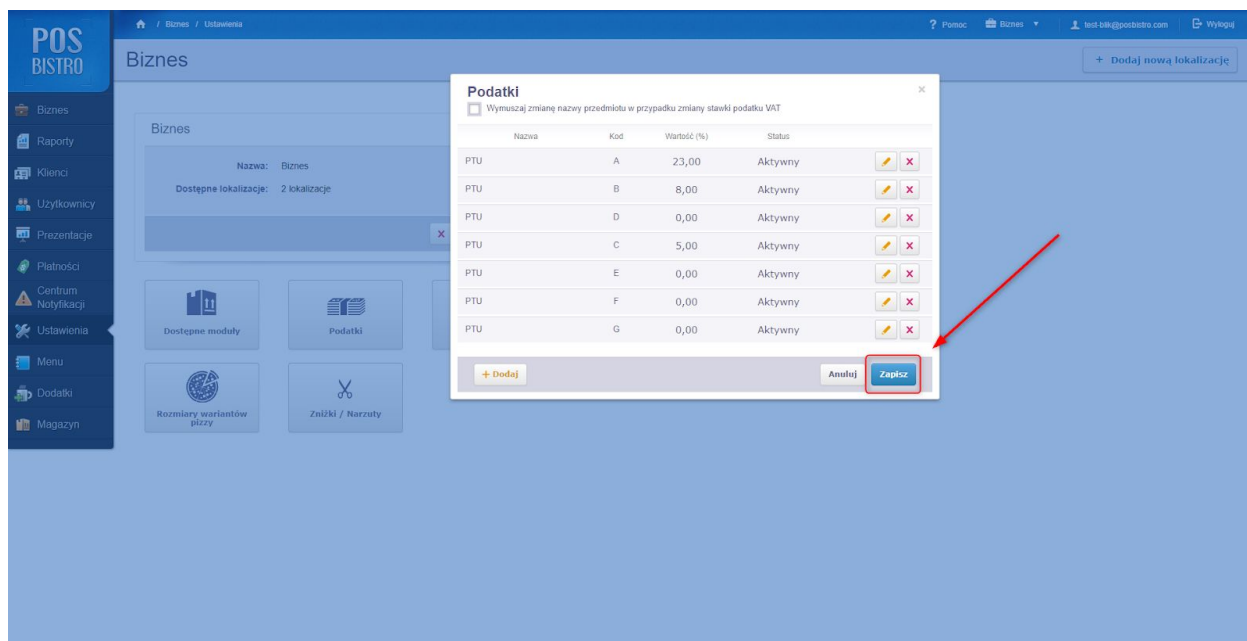
3. Edytujemy pozycje z kodem: C i D.



4. W polu: kod, zmieniamy literę C na D i D na C. Następnie przy pozycjach klikamy przycisk: "+".

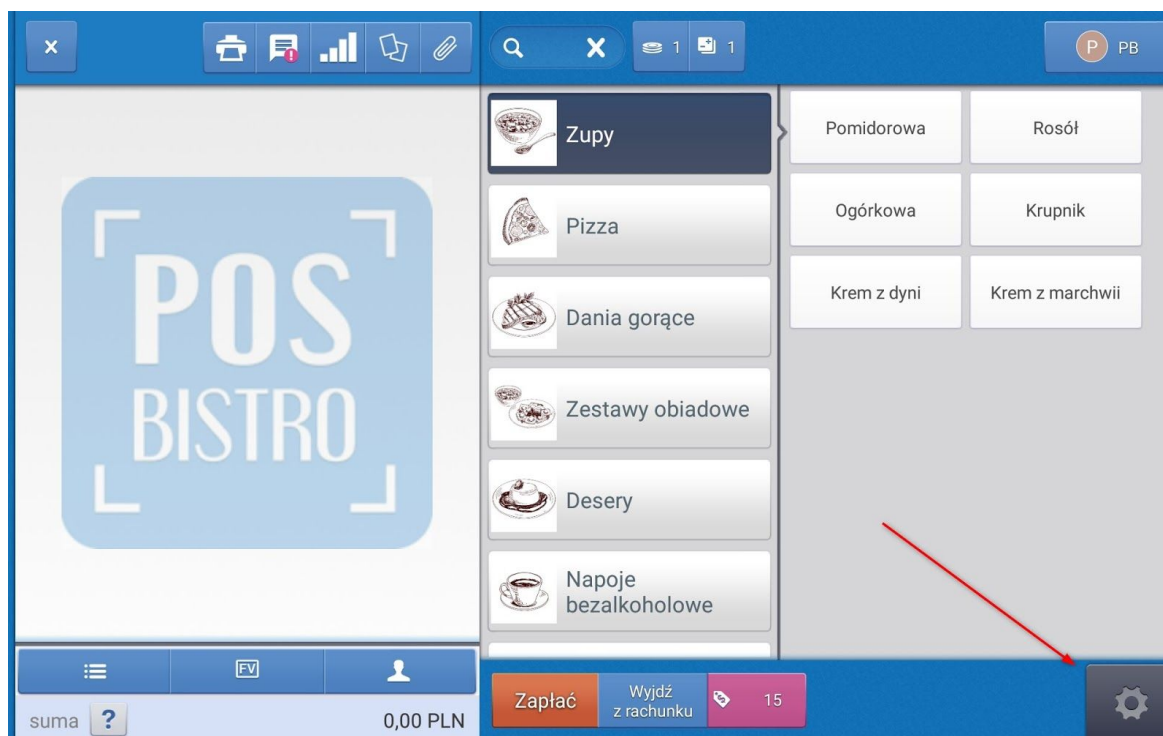


5. Zapisujemy zmiany przyciskiem: Zapisz.

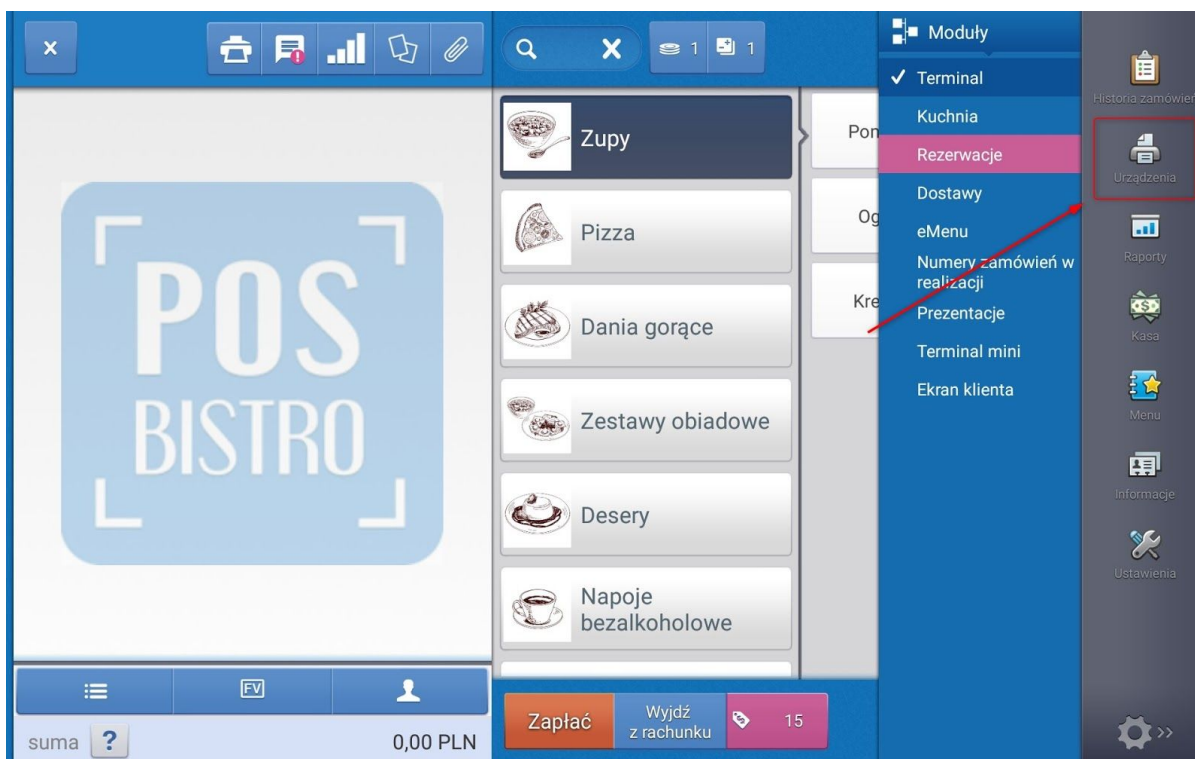


3. Terminal POSbistro - wprowadzenie zmiany na drukarce

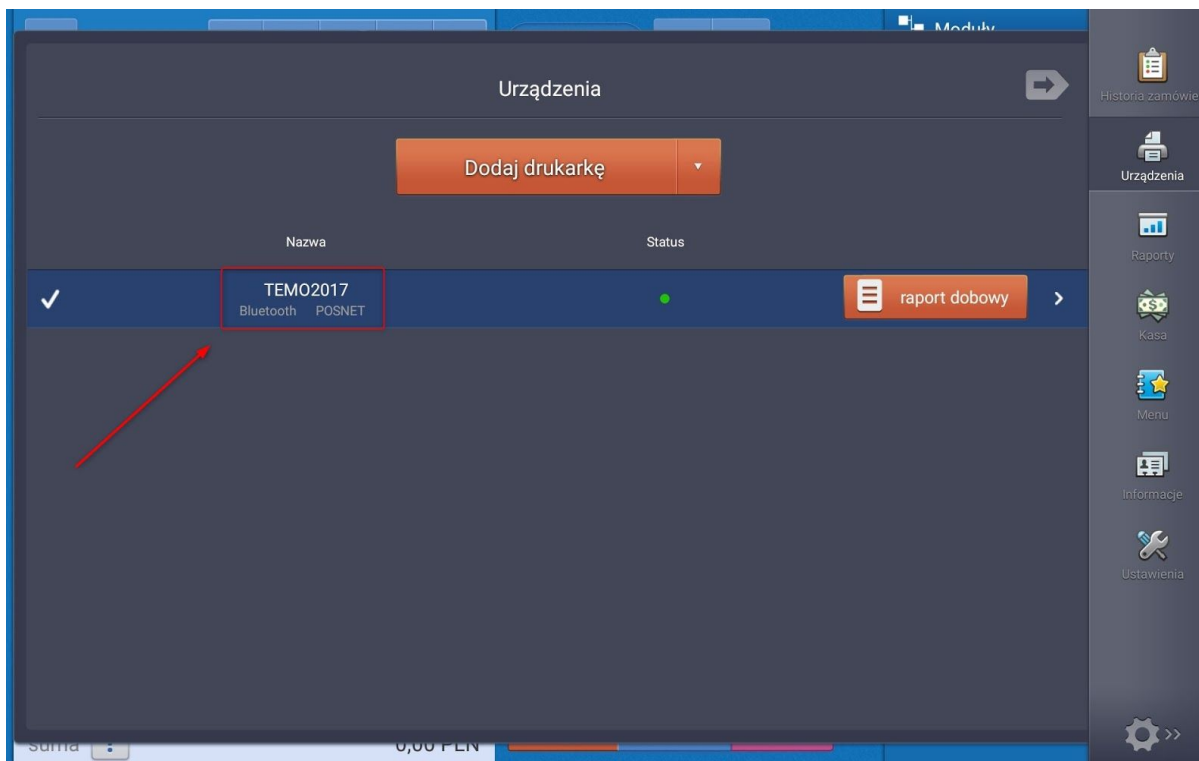
1. Na ekranie głównym klikamy szarą zębatkę.



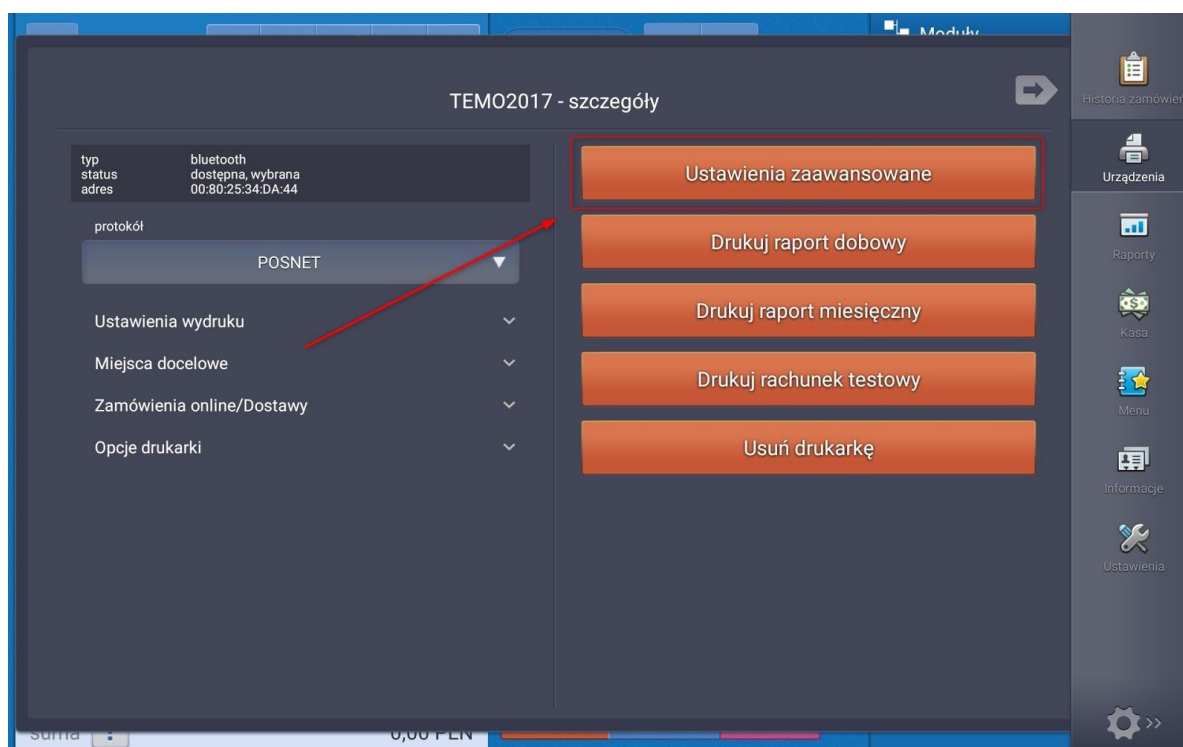
2. Przechodzimy do zakładki: Urządzenia.



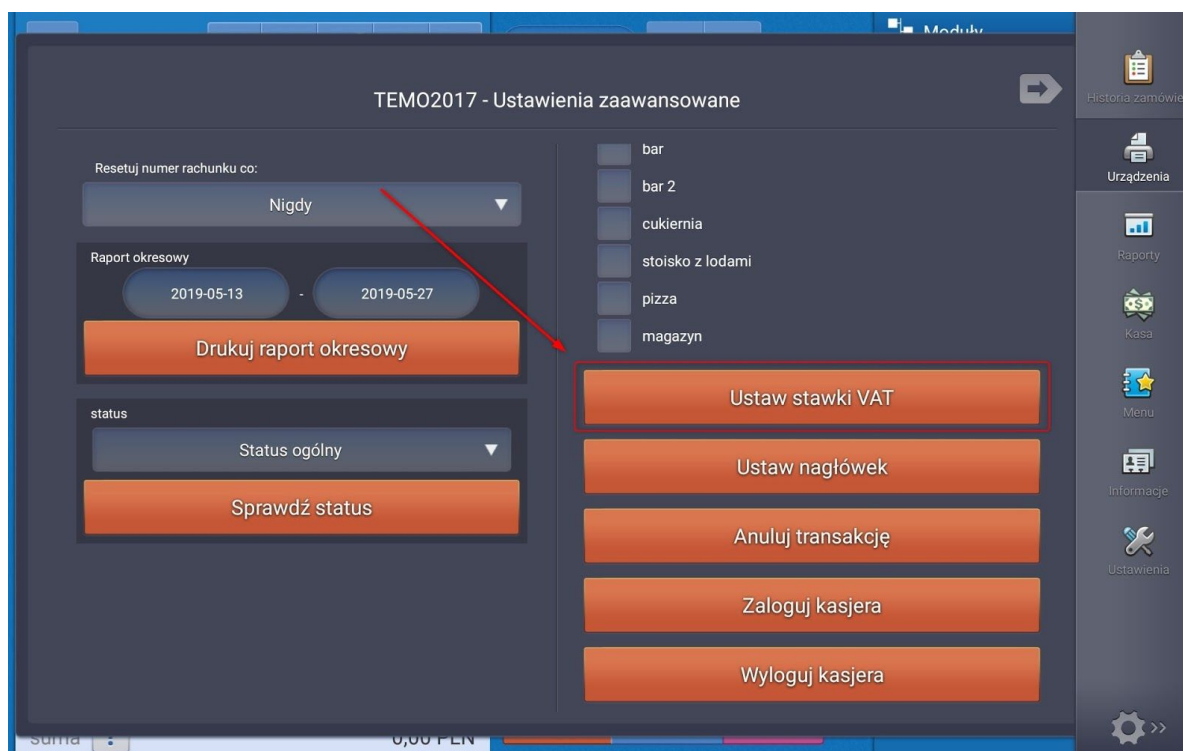
3. Klikamy i przytrzymujemy na nazwie drukarki fiskalnej.



4. W nowym oknie klikamy przycisk: Ustawienia zaawansowane.



5. Prawą część ekranu (w wypadku poziomego ustawienia tabletu) przesuwamy na sam dół i klikamy przycisk: Ustaw stawki VAT.



6. Na drukarce fiskalnej pojawi się data i czas, które trzeba zatwierdzić przyciskiem na drukarce (w drukarkach firmy Posnet jest to przycisk ze strzałką w prawo).
7. Po zatwierdzeniu, drukarka wydrukuje bloczek potwierdzający ustawienie nowych stawek VAT.

Po wydruku drukarka jest gotowa do pracy.